

# Oppdatering til Visma DI versjon 13.10

## HVA INSTALLERES?

Installasjonen er felles for DI-Regnskap, DI-Fakturering, DI-Elbet, DI-Prosjekt og DI-Office-produktene.

Først oppdateres server til ny versjon, deretter oppdateres klient på hver arbeidsstasjon (klientmaskin).

Dersom du skal benytte f.eks. Visma.net AutoPay eller VUD, må også noen [tilleggstjenester](#) installeres.

**NB!** Det er viktig at tekniske krav som er beskrevet i veiledninger blir fulgt.

Avvik fra dette som medfører bistand fra oss anses som vanlig support.

## PROSEDYRE FOR Å OPPDATERE

- Hvis du har Visma DI versjon 8.0 eller nyere kan du oppgradere direkte til versjon 13.10.
- Hvis du har DI-Business versjon 7.x, må du først oppgradere til versjon 8.x før du kan oppgradere til versjon 13.10.
- Hvis du har DI-Business versjon 6.8 eller eldre ta kontakt med Visma DI Support for å få bistand.

## INSTALLASJON

Dersom du oppgraderer fra en versjon som kjører på en eldre versjon av SQL Server enn 2012 må du oppgradere denne før du kan fortsette. SQL Server 2014 Express kan installeres fra eget installasjonssett.

**OBS!** Hvis du oppdaterer fra en eldre versjon enn 8.1 blir blankettene i DI-Business og DI-Office samlet i samme område, og på grunn av dette kjøres en konvertering av blanketter første gang programmet startes etter oppgraderingen.

Vi anbefaler derfor at en bruker med administratorrettigheter starter opp Visma DI før andre tar i bruk programmet. Da vil alle blanketter, også de egendefinerte som ligger på de forskjellige klientområdene, bli flyttet inn i DI-Office-miljøet.

**OBS!** Benytter du egendefinerte MVA-koder, må du sjekke at disse samsvarer med dokumentasjonen og at ingen koder er benyttet dobbelt. Se generell dokumentasjon for mer informasjon.

## Serverinstallasjon

Når installasjonsprogrammet starter sjekker det hva som er installert fra før, og installerte programmer listes opp med lagringsplass. Kontroller at mappene er korrekte. Hvis en eller flere mapper er feil, velg *Tilbake* og endre til korrekt sti.

Snarveier til installerte program blir laget under *Start | Programmer | Visma DI*.

**NB!** Hvis programmet skal brukes på én PC skal kun serverinstallasjonen kjøres.

## Klientinstallasjon

Klientinstallasjonen installerer klientprogrammet og hjelpefiler/fellesfiler på arbeidsstasjonen. Snarveier til installerte program blir laget under *Start | Programmer | Visma DI*.

Når du skal oppdatere DI-Office Klient, må du vite hvor DI-Office Server ligger.

På DI-Office Server finnes en delt mappe som heter *DIOfficeClient*. Denne finner du under *Mine Nettverkssteder*.

Under *DIOfficeClient* ligger det en mappe som heter *Install*. Finn mappen og start programmet ***DI-Business Klient.exe***. Dette programmet starter klientinstallasjonen.

- Les igjennom lisensavtalen og godta avtalen. Hvis du ikke godtar avtalen, avsluttes oppgraderingen.
- Hvis DI-Office Server-navnet er riktig, velg *Neste*. Hvis navnet er feil, velg *Endre* og finn serveren hvor DI-Office Server ligger.
- Trykk *Installer* for å starte oppgraderingen.  
Deretter starter innkopieringen av filer som trengs for å kjøre klientinstallasjonen, og det vises en oppgraderingsstatus.
- Når oppgraderingen er ferdig, trykk *Fullfør* for å avslutte.

## **INSTALLASJON PÅ FLERE MASKINER**

Hvis du har valgt å installere DI-Office og DI-Regnskap/-Fakturering/-Prosjekt på forskjellige maskiner, må du huske å oppdatere alle maskinene.

**NB!** Det er viktig at du sjekker at foreslåtte stier stemmer dersom Visma DI er installert på flere maskiner. Foreslås feil område(r), må du velge *Tilbake* og deretter *Tilpasset* slik at du får angitt korrekt område/sti.

# Tilleggstjenester

## INSTALLERE VISMA OPG

Visma OPG (On Premises Gateway) er en komponent som binder sammen såkalte on premise-programmer (som installeres lokalt) med cloud-løsninger (som ligger i "skyen"), og denne brukes av en rekke Visma-programmer.

Før Visma OPG installeres må du ha brukernavn og passord til kundeadministrator i Visma .Net, da dette må oppgis under installasjonen. Ta kontakt med Visma DI support hvis du trenger hjelp til å finne dette.

Denne komponenten installeres som en frittstående installasjon, og kan lastes ned fra nedlastingsiden i Visma Community.

Du finner også siste versjon her: [https://static.visma.net/ipp/current/opg\\_installer/opg\\_installer.zip](https://static.visma.net/ipp/current/opg_installer/opg_installer.zip)

**Merk!** Filen **opg\_installer.zip** må pakkes ut. Filene pakkes ut i mappe som heter **OPG\_Installer**.

I denne mappen finner du installasjonsprogrammet, **Setup.exe**, som du må kjøre for å starte opp installasjonen.

I tillegg finner du en installasjonsveiledning, **On\_Premises\_Gateway\_Guide.pdf**.

## INSTALLERE VISMA DI OPG MELDINGSTJENESTE

Visma DI OPG-service binder sammen Visma DI med Visma OPG. Denne tjenesten tar for eksempel imot inngående meldinger fra Visma .net AutoPay og ruter dem videre til DI-Office-serveren.

Denne komponenten installeres som en frittstående installasjon, og kan lastes ned fra nedlastingsiden i Visma Community.

**NB!** Det anbefales at [Visma OPG](#) installeres før du installerer Visma DI OPG Meldingstjeneste.

## INSTALLERE VUD

VUD (Visma User Directory) er et system som håndterer autentisering og administrasjon av brukere og tjenester for Visma-applikasjoner. VUD støtter også *Single Sign-on*, som gjør at en bruker kan logge seg inn en gang og deretter få tilgang til flere applikasjoner og online tjenester levert av Visma.

Visma DI Admin kan fortsatt benyttes for å administrere brukere og brukertilganger. Endringer synkroniseres automatisk mellom VUD og Visma DI Admin.

VUD må være installert før dette kan aktiveres i Visma DI Admin.

Denne komponenten installeres som en frittstående installasjon, og kan lastes ned fra nedlastingsiden i Visma Community.